“晋来办”服务入驻确认单

**入驻单位（盖章）：**

**表1** 单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **单位地址：** |  |
| **单位联系人：** |  | **联系电话：** |  |

**表2** 对接系统服务清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **对接系统：** |  | **上线时间：** |  |
| **厂商联系人：** |  | **联系电话：** |  |
| **序号** | **服务名称** | **服务描述** | **服务对象** |
|  |  |  | (自然人/法人) |
|  |  |  |  |

**表3** 非本单位服务认领清单（以外链等形式调用第三方平台）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务描述** | **服务来源** | **上线日期** | **是否认领** |
|  |  |  |  |  | 是□ 否□ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **不认领情况说明** |  |

**填报说明：**

1. 请贵单位认真填写入驻服务基本信息，“服务名称”和“服务描述”将在“晋来办”中进行发布。
2. 入驻服务涉及多个系统的，复制表2进行填写，确保一系统一表单。
3. 对于业务属于本系统但由上级部门或行业系统提供的服务需进行认领确认，认领后该服务归入“晋来办”贵部门所属服务，如不认领请说明原因。
4. 加盖单位公章提交市大数据应用局312室，联系人：窦露，联系电话2070865。