“晋来办”服务入驻确认单

|  |
| --- |
| **一、单位基本信息表** |
| **单位名称：** |  |
| **单位地址：** |  |
| 对接系统： | (信息系统名称) | 上线时间： | (对接上线) |
| 单位负责人： |  | 联系电话： |  |
| 厂商负责人： |  | 联系电话： |  |
| **二、对接系统服务清单**(如多个系统请分别填写) |
| **服务名称** | **服务描述** | **服务对象** |
|  |  | (自然人/法人/本部门) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **三、非本单位服务认领清单**(以外链等形式调用三方平台等形式) |
| **服务名称** | **服务描述** | **服务来源** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **情况说明：** | (如不认领的请说明情况) |
| 建设单位意见 | 建设单位(章)： 日 期：  |
| 对接审核人： | 原超 | 审核日期： |  |

**填报说明：**

1. 请贵单位如实填写入驻服务基本信息，作为上线“晋来办”中服务的准确信息，如服务名称及描述等变更需及时通知我们。
2. 对于业务属于本系统但由上级部门或行业系统提供的服务需进行认领确认，将服务归入“晋来办”贵局所属服务列表。如不认领请说明原因。
3. 加盖单位公章提交市大数据应用局312室，联系人：原超，联系电话2070830。